



República de Moçambique

PROJECTO SUPORTE
INSTITUCIONAL AO
MINAG



Comissão Europeia

M a n u a l **(Participante)**

CURSO de GESTÃO de FINANÇAS PÚBLICAS

M I N A G

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA

Direcção de Administração e Finanças

Moçambique, 2011



CREATION OF COMPETENCE FOR COMPETITION





República de Moçambique

PROJECTO SUPORTE
INSTITUCIONAL AO
MINAG



Comissão Europeia

Capítulo C 5

Execução Financeira, Elaboração e Análise de Relatórios financeiros

CURSO de GESTÃO de FINANÇAS PÚBLICAS
Direcção de Administração e Finanças

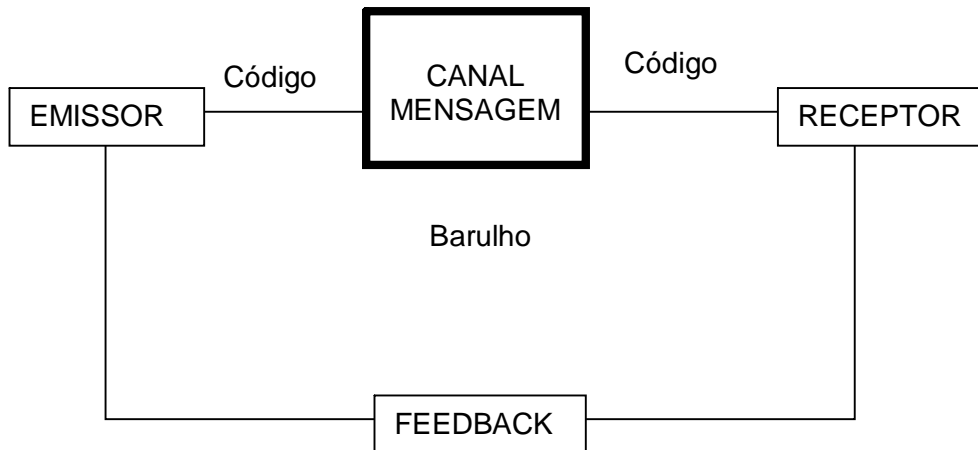


CREATION OF COMPETENCE FOR COMPETITION



OS ATACADORES DE PEMBA

ELEMENTOS DE COMUNICAÇÃO



COMO ELABORAR UM RELATORIO?

Questões importantes antes de elaborar um relatório:

- ✓ Qual é o objectivo do meu relatório? Porque é que estou a escrever este relatório?
- ✓ Para quem estou a escrever? Quem é a audiência/os leitores do relatório?
- ✓ Quais são os conteúdos que a audiência/os leitores já sabem sobre o assunto do relatório?
- ✓ O que é que a audiência tem que saber/aprender? (O que devo incluir no relatório)?
- ✓ O que seria útil, mas não necessário incluir?



ELEMENTOS CHAVE DE UM RELATÓRIO:

- ✓ **Título** - deve explicitar o assunto.
- ✓ **Identificação** - nome e detalhes da instituição, dos autores etc.
- ✓ **Data**
- ✓ **Índice** – Identificar os capítulos em que o relatório se encontra organizado, bem como o número das páginas em que esses capítulos se iniciam.
- ✓ **Introdução** - deve indicar o objectivo do trabalho, qual o método utilizado; Enunciar de forma sumária o conjunto das etapas/fases em que o trabalho se dividiu. Identificar a estrutura do relatório.
- ✓ **Conteúdo Principal/Registo de observações** - indicar o conteúdo básico e registo de todas as leituras e/ou observações efectuadas, podendo estas ser apresentadas sob a forma de tabelas.
- ✓ **Conclusões** - referem-se as dificuldades encontradas durante a realização da experiência; se os resultados obtidos coincidem com os resultados esperados (com base nos conhecimentos teóricos registados na introdução) e, tiram-se as respectivas conclusões); discutem-se os resultados obtidos.
- ✓ **Bibliografia** - lista das publicações utilizadas, indicando, pela ordem referida, os seguintes elementos: identificação do autor (primeiro o apelido, em maiúsculas, e depois, os nomes); título da obra, editora; ano de edição; local de edição.
- ✓ **Anexos** – Fotografias, tabela, gráficos, planos de trabalho, etc.

PASSOS NA ELABORACAO DE UM RELATORIO

1. PENSAR
2. PLANIFICAR
3. ESCREVER
4. REVER

O QUE SIGNIFICA “REVER”?

- ✓ Leia o relatório para assegurar-se que o documento não possui qualquer erro de pontuação ou gramáticas.
- ✓ Verifique o relatório da comissão para assegurar que o conteúdo está correcto e confronte com as suas notas.
- ✓ Reveja o documento, conforme necessário, antes de finalizar o relatório da reunião.
- ✓ Faça cópias e forneça o relatório aos participantes e aos membros da comissão, a outras comissões, gestores ou outros, se for pertinente.

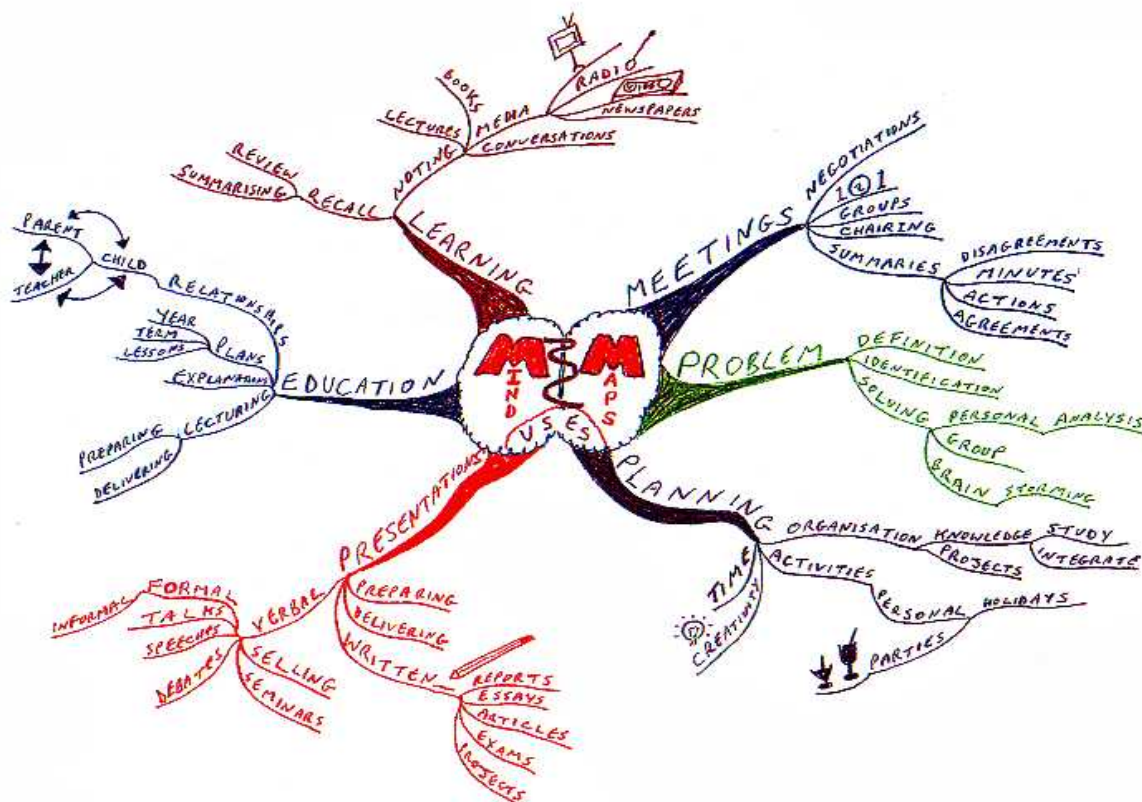
O MAPA MENTAL

O que é um Mapa Mental?

Os mapas mentais são uma expressão do pensamento radiante e uma função natural do pensamento humano. É uma técnica gráfica extremamente poderosa que fornece a chave universal para desenvolver o potencial da mente. Os mapas mentais podem ser aplicados a todos os aspectos da vida, onde a aprendizagem e o pensamento claro, poderão aumentar a performance dos humanos. Os mapas mentais possuem quatro características essenciais:


- O foco está cristalizado numa imagem central.
- Os grandes temas do foco, partem da imagem central em linhas.
- Cada linha possui uma imagem presente/ palavras carregadas nas linhas associadas – ligam-se para fora.
- As linhas formam uma estrutura de nó ligado entre si.

Exemplo de um Mapa Mental



COMO DESENVOLVER UM MAPA MENTAL

1. Utilize uma folha de papel A4 ou maior	A folha limpa permite 360º de liberdade para expressar de forma aprimorada as suas habilidades, contrariamente às folhas com linhas que restringem a natural sequência das suas ideias
2. Posição horizontal da folha	As palavras e as imagens têm maior espaço na direcção em que se escreve, não atingindo as margens rapidamente
3. Início pelo centro da folha	As ideias começam pelo centro no mundo mental. A página do mapa mental reflecte isso.
<p>4. Faça uma imagem central que representa um tópico sobre o assunto que se pretende ser discutido ou analisado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilize pelo menos três cores. • Mantenha a altura e a largura da imagem central em aproximadamente 2" ou 5 cm (Proporcionalmente para uma folha maior) • Permita que a imagem crie a sua própria sombra (Não utilize uma moldura) 	<p>A fotografia deverá permitir visualizar 1000 palavras. Permite associar, foca as ideias, é engraçada e chama mais a atenção:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. As cores estimulam a actividade correcta de imaginação assim como captam e prendem a atenção dos participantes. 2. O tamanho garante o espaço necessário para o restante mapa mental, enquanto se faz grande o suficiente para que o foco do tópico seja claro. 3. A única sombra torna-os mais memorizáveis e engraçado. As molduras transformam as sombras do centro monótonas e descontinuadas das ligações diversas.
<p>5. Os principais tópicos à volta da imagem central são como cabeçalhos de um livro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fixe estas palavras em letras MAÍSCULAS ou desenhe uma imagem • Coloque uma linha do mesmo tamanho • A linha central deverá ser fina, curvadas e orgânicas, isto é como um braço junto a um corpo, ou um ramo de uma árvore. 	<p>Os principais temas, ligados à imagem central através dos principais ramos, permitem que a sua importância relativa seja vista. Esta é a base de orientação das ideias (BOI'S) e agrega e focalize o resto do mapa.</p> <p>A impressão permite ao cérebro fotografar a imagem além de permitir com facilidade uma leitura e uma chamada imediata. O comprimento das palavras deverá ser igual ao tamanho das linhas. Uma linha extra descontinua as ideias, a largura acentua as ligações e as linhas curvas dão um ritmo visual e variedade que serão fáceis de</p>

 <ul style="list-style-type: none"> • Ligue directamente à imagem central 	<p>lembrar, mais prazer de desenhar e menos cansativo de observar. As linhas finas mostram a importância. Ligadas à imagem porque o cérebro funciona por associação e não separado, linhas desconectadas</p>
<p>6. Adicionar grandes ramos de temas através de outros cabeçalhos dos capítulos</p>	<p>Depois os grandes temas começam a surgir claramente facilitando as ligações subsequentes das ideias.</p>
<p>7. Comece por adicionar um Segundo nível de pensamento. Estas palavras ou imagens estão ligadas entre si.</p> <p>Lembre-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • As linhas de ligação são finas • As palavras são impressas mas poderão ser de letra pequena. 	<p>As suas palavras iniciais e imagens estimulam as associações. Anexe qualquer palavra ou imagem que tenha surgido. Autorize a ronda de movimentos sobre o seu pensamento; você não tem de finalizar ligações antes de continuar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ As linhas ligadas entre si criam relações e estruturas. Também, demonstram o nível de importância das mesmas. ▪ O tamanho, o estilo das letras providenciam informações adicionais sobre a importância e significado da palavra/imagem.
<p>Adicione o terceiro ou quarto nível de informações sobre ideias que vão surgindo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Utilize imagens tanto quanto for possível, ao invés de palavras. 2.) Permita que as suas ideias surjam livremente, do género "salto sobre" o mapa mental, assim como as ligações e associações entre si. 	<p>O seu cérebro deverá agir como uma mão múltipla de ideias que segura uma bola.</p> <p>O mapa mental permite que segure e guarde qualquer bola de ideias que seja arremessada pelo seu cérebro.</p>
<p>9. Adicione uma nova dimensão ao mapa mental. Caixas adicionam departamentos de imagens e palavras.</p>	<p>Levante-se para emitir opiniões importantes</p>
<p>10. As vezes, inclua pontos do mapa mental com linhas em cores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inclua sombras nos pontos importantes. Aperte as sombras • Utilize diferentes cores e estilos 	<p>As linhas de fora criarão sombras únicas parecidas com nuvens e galvanizarão a sua mente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isto providenciará uma ligação mental

	<p>imediate. Também encorajará o seguimento e lembranças das suas acções que terá necessidade de realizar</p> <ul style="list-style-type: none">• Também mostrarão as ligações entre os pontos usando as mesmas sobre linhas.
<p>11. Faça cada mapa mental um pouco mais:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Bonitob. Artísticoc. Coloridod. Imaginativoe. Dimensional	<ul style="list-style-type: none">• Os seus olhos o seu cérebro são atraídos para o seu mapa mental• Será fácil lembrar-se• Será mais atractivo para si (para os outros também)
<p>12. Divirta-se!</p> <p>Adicione um pouco de humor, exagero, absurdo quanto mais puder</p>	<p>O seu cérebro procurará obter o máximo de utilização e de divertimento deste processo além da aprendizagem rápida, capacidade de despertar mais rapidamente e de pensar mais claramente.</p>

Fonte: <http://www.mind-mapping.co.uk/make-mind-map.htm>